

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 180



/Кокаева Э.Т/

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 180 на 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i> | | | |
| 1.1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Заведующая МБДОУ |
| 1.1.2 | Разработка и актуализация правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Заведующая МБДОУ |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i> | | | |
| 1.2.1 | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | заведующая, комиссия |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 1.2.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с | Постоянно | Заведующая МБДОУ, Комиссия |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| | коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах, общих собраниях работников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | | |
| 1.2.3.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующая МБДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1 | Информационное взаимодействие руководителей детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | По мере необходимости | комиссия |
| 2.1.2 | Систематическое пополнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | в течение срока действия плана | Заведующая МБДОУ, ответственный за сайт |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов. | В течение года | Заведующая МБДОУ |
| 2.2.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | комиссия |
| 2.2.3 | Издание приказа об ответственном в сфере закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд в ДОУ | на начало учебного года | Заведующая МБДОУ |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | постоянно | Заведующий зам. зав по АХЧ комиссия |
| 2.3.2 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Заведующий комиссия |

| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ | | | |
|---|---|------------------------|---|
| 2.4.1 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | постоянно | Заведующая Зам.зав. по АХЧ комиссия |
| 2.4.2 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | комиссия |
| 2.4.3 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции – «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования» – «Ваше отношение к коррупции» | Апрель Сентябрь | Заведующая комиссия |
| 2.4.4 | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование детского сада; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в детском саду, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Постоянно | Старший воспитатель |
| 2.4.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующая комиссия |
| 2.4.6 | Усиление контроля за обоснованностью | Постоянно | Заведующая |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| | предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в детском саду | | комиссия |
| 2.4.7 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующая комиссия |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ | | | |
| 2.5.1 | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в детский сад сообщений о коррупционных проявлениях | на начало уч.года | Заведующая комиссия |
| 2.5.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Заведующая |
| 2.5.3 | Введение запрета работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников на сбор наличных денежных средств | Постоянно | Заведующая |
| 2.5.4 | Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств | Постоянно | Заведующая, комиссия |
| 2.5.5 | Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством | Постоянно | Заведующая, комиссия |
| 2.5.6 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ | Постоянно | Заведующая, комиссия |
| 2.5.7 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о самообследовании | Постоянно | Заведующая, Ответственный за ведение сайта |
| 2.5.8 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом | Постоянно | Заведующая, комиссия |
| 2.5.9 | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | По необходимости | Заведующая, комиссия |